



**PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ANO LETIVO DE 2024  
Instituto Dom Barreto e Escola Madre Maria Villac**

**Edital nº 01/2023 de Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social**

O Instituto Dom Barreto – IDB (Escola – CNPJ Nº 07.250.103/0001-59) e a Escola Madre Maria Villac – EMMV (Filial – mantida), em cumprimento às contrapartidas decorrentes da Lei Complementar nº 187/2021, tornam público o Edital para o processo seletivo à concessão de Bolsas de Estudo - CEBAS. Serão concedidas Bolsas de Estudo Parciais (50%) para alunos do IDB e Bolsas de Estudo Integrais (100%) para alunos IDB e EMMV, aplicáveis ao valor da Anuidade Escolar, nos termos deste Edital, para o ano letivo de 2024, conforme as disposições, critérios e prazos a seguir.

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

O Processo de Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social (CEBAS) 2024 é regido por este Edital em conformidade com a Lei Complementar nº 187, de 16 dezembro de 2021 e será realizado anualmente, ofertando Bolsas Integrais (100%) e Parciais (50%) para alunos da Educação Básica, conforme limite Orçamento Anual, planejamento de concessão de gratuidades e o número de alunos regularmente matriculados.

- 1.1. A Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social é uma prerrogativa do Instituto Dom Barreto, considerando os critérios estabelecidos pela legislação vigente no presente Edital, **não constitui direito adquirido, podendo ser alterada e/ou cancelada a qualquer tempo, desde que constatada a não veracidade das informações prestadas por parte do solicitante/candidato.**
- 1.2. **Também será motivo de cancelamento/alteração do benefício o descumprimento de normas institucionais ou de quaisquer regras do presente Edital.**
- 1.3. Terão acesso ao Processo de Concessão de Bolsas de Estudo todos os candidatos regularmente matriculados no IDB e na EMMV e novos alunos que tenham logrado êxito no teste de inserção na EMMV.
  - 1.3.1. **A Escola Madre Maria Villac dedica-se, exclusivamente, à prestação de serviços educacionais inteiramente gratuitos, não possuindo, portanto, bolsas parciais.**
- 1.4. Os termos deste Edital poderão, a qualquer tempo, ser modificados ou revogados, sendo responsabilidade do candidato/responsável que pleiteia a bolsa de estudo CEBAS o acompanhamento de eventuais alterações.

*meu*

## **2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO:**

### **2.1. O candidato deverá atender cumulativamente aos seguintes requisitos:**

- a) comprovar renda familiar bruta mensal *per capita* de até 1 ½ (um salário mínimo e meio) para os candidatos à bolsa integral de 100% (cem por cento) e de até 3 (três salários mínimos) para a bolsa parcial de 50% (cinquenta por cento);
- b) para constatação da condição social, será analisado o perfil socioeconômico, que é composto por dois subperfis: o subperfil social, relacionado à qualidade de vida do candidato e do seu grupo familiar, no qual se inserem os aspectos patrimoniais e de consumo (relativos aos bens que implicam a melhoria da qualidade de vida do grupo doméstico), que deverão ser compatíveis com o perfil de renda estabelecido; e o subperfil econômico, relacionado com a renda familiar.

## **3. DAS VAGAS DISPONÍVEIS:**

A concessão de Bolsas de Estudo obedecerá à disponibilidade orçamentária, ao número de alunos matriculados e ao planejamento de concessão de gratuidades do Instituto Dom Barreto (entidade mantenedora) para o ano letivo de 2024, levando em consideração os ciclos educacionais, turnos, ano e série.

3.1. A Bolsa de Estudo de Assistência Social (CEBAS) será concedida nos termos do presente Edital, de acordo com a **Lei Complementar nº 187/2021**, respeitado o Regimento Interno do IDB, enquanto perdurarem as condições determinantes para a concessão, sendo ofertadas sob as seguintes modalidades:

3.1.1. **Bolsa de Estudo Integral (100%) – para alunos IDB e EMMV;**

3.1.2. **Bolsa de Estudo Parcial (50%) – para alunos IDB.**

## **4. DA INSCRIÇÃO:**

O interessado em concorrer à Bolsa de Estudo ofertada pelo Instituto Dom Barreto e pela Escola Madre Maria Villac, para o ano letivo 2024, deve atender, obrigatoriamente, às diretrizes contidas neste Edital, disponível no *site* da Escola [dombarreto.com](http://dombarreto.com) e também no Setor de Gestão Social.

No caso de renovação das bolsas (Instituto Dom Barreto e Madre Maria Villac), após ler o Edital, os interessados devem comparecer ao Setor de Gestão Social na data prevista da Entrevista munidos do questionário socioeconômico devidamente preenchido e de toda documentação comprobatória.

Para novos pedidos de Bolsa (alunos do Instituto Dom Barreto), o responsável, após ler o Edital, deve comparecer ao Setor de Gestão Social para agendar a entrevista, observando as datas do cronograma no anexo B.

No caso de novos alunos da Escola Madre Maria Villac, após o resultado do processo de inserção os aprovados serão encaminhados pela direção da instituição ao Setor de Gestão Social, para realização da etapa de análise socioeconômica.



**A família interessada deverá:**

- a) Respeitar o calendário de renovação/concessão;**
- b) Atender aos requisitos previstos em lei, bem como os requeridos pela Comissão;**
- c) Apresentar a documentação exigida.**

**Caso os interessados não atendam às especificidades citadas, a solicitação para renovação/concessão da Bolsa de Estudo será automaticamente cancelada.**

**Não serão recebidas solicitações via telefone, e-mail, correios ou fora do prazo estabelecido.**

## **5. ETAPAS:**

O Processo de Renovação e Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social (CEBAS) compreende as seguintes etapas:

### **5.1. Publicação do Edital:**

### **5.2. Reunião com as famílias (caso seja necessário):** para orientar o Processo para Renovação/Concessão de Bolsa de Estudo;

### **5.3. Impressão e preenchimento de Questionário Socioeconômico que estará disponível no [site dombarreto.com](http://dombarreto.com).**

5.3.1. O preenchimento do Questionário e a entrega da documentação exigida não representam, por si só, garantia de concessão da Bolsa de Estudo, sendo, portanto, imprescindível que o candidato esteja apto a receber o benefício, segundo a análise socioeconômica.

5.3.2. O preenchimento do Questionário deve ser precedido da leitura atenta deste Edital, em seu inteiro teor, disponível para consulta no [site dombarreto.com](http://site dombarreto.com).

### **5.4. Análise Socioeconômica:** verificação do perfil socioeconômico realizado pelo Setor de Gestão Social e pelo Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social, mediante análise dos documentos apresentados e realização de entrevista(s) previamente agendada(s).

A etapa denominada Avaliação Socioeconômica destina-se à aferição dos critérios legais e institucionais para concessão do benefício, especialmente no que diz respeito à Lei Complementar nº 187/2021.

5.4.1. A análise será realizada pelo(a) Assistente Social, membro do Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social, através de:

### **5.4.2. Análise dos documentos apresentados, referentes ao grupo familiar**

5.4.2.1. A documentação do candidato e do grupo familiar em que ele está inserido deverá ser apresentada ao Setor de Gestão Social (SGS/IDB), autenticada, quando for o caso, sob pena de negativa do pedido, conforme o anexo A deste Edital.

5.4.2.2. Para comprovação de renda por atividade profissional, devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade, sendo cópia simples ou autenticada (quando for o caso).

#### **5.4.3. Entrevista(s) previamente agendada(s)**

- 5.4.3.1. A Entrevista será realizada no período determinado pelo cronograma do Processo de Concessão.
- 5.4.3.2. No dia da entrevista, é necessário levar toda documentação comprobatória, Questionário socioeconômico impresso e devidamente preenchido.
- 5.4.3.3. Essa etapa é uma fase da Avaliação Socioeconômica, com a finalidade de receber a documentação comprobatória, dirimir eventuais dúvidas existentes e ratificar as informações prestadas sobre o candidato e sobre o grupo familiar em que ele está inserido.
- 5.4.3.4. No caso de ser exigida documentação complementar pelo Setor de Gestão Social (SGS/IDB), poderá ser agendada outra entrevista.
- 5.4.3.5. O processo poderá ser indeferido de imediato, caso seja evidenciada, na documentação recebida, a renda *per capita* familiar superior à determinada na Lei Complementar nº187/2021.
- 5.4.3.6. O solicitante deverá participar da entrevista na data agendada.
- 5.4.3.7. O responsável legal pelo candidato que não participar da entrevista na data agendada terá a sua solicitação de Bolsa de Estudo indeferida.
- 5.4.3.8. A análise documental é determinante para a verificação do atendimento dos critérios legais e institucionais para a concessão de Bolsas de Estudo.
- 5.4.3.9. O patrimônio declarado deve ser compatível com os rendimentos apresentados.

#### **5.4.4. Visita(s) domiciliar(es)**

A visita domiciliar será realizada por um(a) Assistente Social designado(a) pela Escola, nos casos em que julgá-la necessária, antes ou após a efetivação da matrícula e assinatura do Aditivo Contratual de Bolsa de Estudo Social, para a verificação das informações e das condições socioeconômicas prestadas.

#### **5.4.5. Parecer Técnico-Social**

O parecer social será elaborado após a Entrevista e visita domiciliar, sem interferências pessoais, ideológicas, político-partidárias, por um profissional de Serviço Social (Assistente Social), devidamente inscrito no Conselho Regional do Serviço Social – CRESS/PI, designado pelo IDB para a tarefa, pautado nas informações do Questionário Socioeconômico, nos documentos enviados referentes ao grupo familiar do candidato, nas informações prestadas pelo responsável e na análise da situação de vulnerabilidade em que a família do candidato se encontra. Ao final, ele emitirá um parecer técnico, sugerindo o deferimento ou o indeferimento da concessão da Bolsa de Estudo.

### **6. Do CadÚnico:**

O grupo familiar incluído no CadÚnico (Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal) ou em programas de transferência de renda cujos critérios de seleção sejam comprovadamente compatíveis



com os da Lei Complementar n.º 187, de 2021, deverá entregar a Ficha Socioeconômica, juntamente com o Comprovante de Cadastramento ATUALIZADO emitido pelo *site* do Ministério da Cidadania <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/comprovante> e as CÓPIAS de TODA a documentação comprobatória (relacionada no Anexo II) de TODAS as pessoas que compõem o grupo familiar.

IMPORTANTE: folha resumo não é válido como comprovante de cadastramento.

Será considerado DESATUALIZADO o Comprovante de Cadastramento cujo candidato e/ou qualquer membro do grupo familiar tenha sofrido algum tipo de alteração na composição familiar, na renda e endereço posterior à inscrição no programa ou posterior à última atualização cadastral, e /ou com a data da última atualização cadastral superior a 2 (dois) anos.

## **7. DO GRUPO FAMILIAR:**

Entende-se como grupo familiar, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

Será indeferido o pedido do candidato que informar grupo familiar com o qual não compartilhe domicílio, observada em qualquer caso a obrigatoriedade de informar a renda de todos os membros do grupo familiar do qual dependa financeiramente.

## **8. DA APURAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PER CAPITA:**

Entende-se como renda familiar bruta mensal a soma de todos os rendimentos (a título regular ou eventual), auferidos por todos os membros do grupo familiar a que pertence o candidato, composta do valor bruto de salários, proventos, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, comissões, horas extras, insalubridade, rendimentos oriundos de estágio remunerado, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio (locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis), aplicações financeiras, entradas nos extratos bancários, seguro desemprego, de todos os membros do grupo familiar, incluindo o candidato.

Não há grupo familiar que não tenha nenhum tipo de rendimento mensal, mesmo que seja através de ajuda nas despesas, mensalidade e moradia. Portanto, o candidato deverá apresentar as devidas comprovações/declaração referente ao tipo de ajuda recebida, caso contrário o processo será indeferido.

## **9. DAS DEDUÇÕES FINANCEIRAS:**

Estão excluídos do cálculo da renda familiar bruta mensal *per capita*:

I - Os valores percebidos a título de:

- a) Auxílios para alimentação e transporte;
- b) Diárias e reembolsos de despesas;
- c) Adiantamentos e antecipações;

- d) Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- e) Indenizações decorrentes de contratos de seguros; e
- f) Indenizações por danos materiais e/ou morais por força de decisão judicial.

II - Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão de Jovens - ProJovem;
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência;
- f) Demais programas de transferência condicionada de renda implementados pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e
- g) Auxílio Emergencial Financeiro concedido pelo poder público à população em situação de vulnerabilidade social.

III - O montante pago pelo alimentante a título de pensão alimentícia, exclusivamente no caso de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine.

#### **10. RESULTADO E ASSINATURA DO ADITIVO CONTRATUAL DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL (BOLSA DE ESTUDO DE CARÁTER EDUCACIONAL):**

Será comunicada pelo SGS/IDB, na data fixada no Calendário (ver anexo B), a concessão ou não da Bolsa de Estudo Social.

- 10.1. O resultado da solicitação de Bolsas de Estudo Social poderá ser consultado (no fim do processo) pelo responsável legal do candidato.
- 10.2. O responsável legal do candidato que tiver a solicitação de Bolsas de Estudo de Assistência Social (CEBAS) deferida deve comparecer ao Setor de Gestão Social (SGS/IDB) para assinar o Aditivo Contratual de Bolsa de Estudo Social.
- 10.3. Será considerado desistente o aluno/responsável que não assinar o Aditivo Contratual de Bolsa de Estudo Social.
- 10.4. A matrícula do aluno beneficiário só será efetivada após a assinatura do Aditivo Contratual de Bolsa de Estudo Social pelo responsável legal, e será realizada conforme as regras do processo da unidade educativa.
- 10.5. Novas chamadas poderão ser feitas — para vagas remanescentes ou para novas vagas — conforme disponibilidade.

## **11. RECURSOS:**

- 11.1. O aluno, cuja solicitação tenha sido indeferida, poderá apresentar recurso junto ao **Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo**, através do e-mail [gestaosocial@dombarreto.g12.br](mailto:gestaosocial@dombarreto.g12.br), desde que dentro do prazo estabelecido no Anexo B deste Edital.
- 11.2. O recurso refere-se, única e exclusivamente, ao processo analisado, não sendo aceitas informações e documentações que apresentem fatos novos, ou seja, fatos gerados após análise do(a) Assistente Social com a família.
- 11.3. Os recursos interpostos serão examinados e deliberados pelo **Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo**.

## **12. DO CONSELHO DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO:**

A decisão quanto à concessão da Bolsa de Estudo de Assistência Social (CEBAS) será emitida por um Conselho, denominado **Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social**, instituído pelo IDB, formado por um número ímpar de pessoas (no mínimo três), e que poderá ser composto por profissionais de diferentes setores da Instituição, como: Direção, Contábil, Secretaria, Tesouraria, Gestão Social e Pedagógico, que desempenharão as atividades estabelecidas neste Edital (cada setor será responsável pelos critérios porventura relacionados com suas funções), sem prejuízo de suas atividades regulares. São atribuições do Conselho de Concessão:

- 12.1. Trabalhar na elaboração do material informativo sobre os procedimentos;
- 12.2. Zelar pelo cumprimento do cronograma;
- 12.3. Apurar, a qualquer tempo, mesmo depois de concedida a Bolsa de Estudo, quaisquer indícios de irregularidades no processo, adotando as medidas cabíveis para a sua correção;
- 12.4. Preservar a transparência na correção do processo, evitando interferências de quaisquer origens;
- 12.5. Verificar se os responsáveis legais pelo candidato estão adimplentes com o colégio, se cumpriram o contrato firmado e se observaram o regimento institucional.

## **13. DOS CRITÉRIOS PARA A CONCESSÃO E RENOVAÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO:**

- 13.1. A renovação/concessão de Bolsas de Estudo para alunos inscritos neste processo seletivo dependerá dos seguintes critérios de seleção a serem levados em conta pelo Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo:
  - 13.1.1. Inscrever-se no processo de concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social, dentro do prazo fixado – no caso de novos pedidos. Os candidatos à Bolsa de Estudo na Escola Madre Maria Villac, antes de se inscreverem, devem ter ciência do disposto no item 1 deste Edital;

- 13.1.2. Comprovar, documentalmente, a renda familiar mensal *per capita*, nos termos da legislação em vigor (Lei Complementar nº 187/2021), através da análise de documentação comprobatória e do perfil socioeconômico;
- 13.1.3. Cumprir o Regimento Interno da Escola, bem como o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, em especial quanto ao bom comportamento e à boa postura;
- 13.1.4. Manter aproveitamento pleno nos estudos (Avaliação Pedagógica), traduzido em: frequência mínima exigida, empenho nos estudos e disciplina dentro e fora da sala de aula **para aqueles candidatos que já estudam na Instituição**; e aprovação no Processo de Inserção (Avaliação Pedagógica), **para aqueles candidatos que pretendem ingressar na Instituição (EMMV), respeitando o número de vagas**;
- 13.1.5. Estar adimplente com todas as mensalidades escolares, nos termos da Lei 9.870/1999, se o candidato era aluno pagante desta Instituição no ano anterior ao que pleiteia a Bolsa de Estudos;
- 13.1.6. Cumprir os prazos e exigências procedimentais deste Edital, tais como prestar declarações, entregar documentos exigidos, comparecer às entrevistas e à avaliação pedagógica, atender às solicitações de visitas, dentre outras exigências;
- 13.2. Durante o processo de renovação/concessão de Bolsa de Estudo Social, o Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo de Assistência Social atuará com fundamento nas informações registradas na Solicitação de Bolsa de Estudo, que deverão ser comprovadas mediante a entrega da documentação exigida (especificada no anexo A deste Edital);
  - 13.2.1. O Setor de Gestão Social do Instituto Dom Barreto poderá, a qualquer tempo, exigir comprovação ou complementação das informações prestadas, caso sejam consideradas insuficientes ou sejam encontradas inconsistências.

#### **14. DA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS) A FUNCIONÁRIOS OU A SEUS FAMILIARES:**

Poderão ser concedidas Bolsas de Estudo de Assistência Social (CEBAS) também a funcionários ou a seus familiares, desde que o beneficiário da gratuidade atenda aos critérios socioeconômicos definidos na legislação (**sobretudo no que diz respeito à renda familiar *per capita***).

#### **15. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE OU CLASSIFICAÇÃO:**

**Os candidatos serão classificados considerando a renda familiar bruta per capita. Depois de concluídas as análises, em caso de empate, entre dois ou mais candidatos, terá preferência o candidato que se enquadra nos critérios abaixo, prioritariamente:**

- 1º. Grupo familiar incluído no CadÚnico;

- 2º. Grupo familiar com menor renda *per capita* bruta;
- 3º. Candidato enquadrado como pessoa com deficiência conforme LEI nº 13.146, de 6 de julho de 2015;
- 4º. Grupo familiar que possuam membros com deficiência conforme a LEI nº 13.146, de 6 de julho de 2015;
- 5º. Grupo familiar chefiado por mulheres (residir somente com a mãe “chefe de família”, sendo está a única responsável pelas despesas familiares);
- 6º. Grupo familiar que resida em casa financiada por Programa de Habitação Popular;
- 7º. Grupo familiar em que a escolaridade de pelo menos 1 dos pais ou responsáveis, pertencentes ao grupo familiar, seja igual ou inferior ao Ensino Fundamental incompleto.

**16. CONDIÇÕES DE INDEFERIMENTO, DO CANCELAMENTO E/OU DA RENOVACÃO DA BOLSA DE ESTUDOS CEBAS:**

**16.1. O candidato terá seu pedido de concessão de bolsa de estudo indeferido nos seguintes casos:**

- a) Caso não se enquadre nas determinações deste Edital ou deixe de cumprir com qualquer solicitação ou etapa do processo seletivo;
- b) Por divergências nas informações declaradas e/ou documentação incompleta, ilegível, inidônea, inverídica ou fraudulenta;
- c) Pela omissão de informações;
- d) O candidato que informar grupo familiar com o qual não compartilhe o domicílio;
- e) Caso o Questionário Socioeconômico esteja incompleto e falta de documentação comprobatória da situação socioeconômica do grupo familiar (descrita no Questionário Socioeconômico), mesmo após a solicitação ulterior de complementação de informações.

**16.2. Após a concessão do benefício, o candidato poderá ter a Bolsa CEBAS cancelada quando:**

- a) Constatada falsidade nas informações prestadas, ficando ainda o responsável pela falsa declaração sujeito às penalidades previstas em lei, conforme dispõem o § 2º, do Art. 26, da Lei Complementar nº 187/2021;
- b) Ocorrer substancial mudança no perfil socioeconômico, nos termos do art. 19, §2º da Lei Complementar nº 187/2021;
- c) Houver omissão de membros do grupo familiar e/ou declaração e apresentação de documentos de terceiros não integrantes;
- d) Da falsidade e/ou omissão de informações constatadas a partir da análise documental, da intervenção social, da visita social domiciliar, de informações prestadas pelas pessoas de referência indicadas, pela denúncia de terceiros ou por meio de consulta a quaisquer órgãos da esfera pública e privada;
- e) Da emissão de parecer técnico desfavorável, emitido por Assistente Social;



- f) Possuir padrão de vida não compatível com a renda declarada;
- g) Deixar de cumprir eventuais obrigações financeiras com a Instituição;
- h) Por solicitação formal do Responsável;
- i) Não assinar o Aditivo Contratual de Bolsa de Estudo Social, conforme estabelecido em Edital, caso seja contemplado com a Bolsa;
- j) Se o(a) aluno(a) não mantiver aproveitamento pleno dos estudos, traduzido em: frequência mínima exigida, empenho nos estudos e disciplina dentro da sala de aula e fora dela;
- k) Descumprir o Regimento Interno da Escola, em especial quanto ao bom comportamento e à boa postura;
- l) Transferência ou desistência do aluno bolsista.

#### **17. CRONOGRAMA:**

- 17.1. O Processo de Concessão de Bolsa de Estudos de Assistência Social será regido pelos prazos e datas estimados no Anexo B do presente Edital;
  - 17.1.1. Todas as datas estão sujeitas a alterações, conforme necessidade de verificação documental, realização de visitas ou até mesmo para o completo transcurso do procedimento de seleção;
  - 17.1.2. O processo de análise poderá ser realizado em um lapso temporal maior, desde que se encerre antes do período letivo para o qual se pleiteia a Bolsa de Estudos;
- 17.2. Todas as ações previstas no cronograma deverão observar o seguinte horário de atendimento do **Setor de Gestão Social (SGS)**: de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos dias feriados, das 7h às 11h 30h.

#### **18. ADEQUAÇÃO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO À LEI Nº13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS- LGPD:**

- 18.1. A Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), em seu Art. 1º, dispõe sobre tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- 18.2. O procedimento de que trata esse Edital é instruído com documentos voltados exclusivamente ao registro, à validação e à comprovação das informações prestadas, em atendimento aos termos da Lei Complementar nº. 187/2021.
- 18.3. Os documentos recebidos pelo Setor de Gestão Social (cópias) serão arquivados no prontuário do aluno e permanecerão sob sigilo, acessíveis apenas em caso de consulta solicitada pelo próprio informante ou quando necessária inspeção de verificação.



- 18.4. Os prontuários de bolsas de estudo – deferidas ou concedidas – integram o conjunto das informações que podem ser diligenciadas pelo Ministério da Educação (MEC) durante o processo de renovação do Certificado de Entidades Beneficentes de Assistência Social (CEBAS).
- 18.5. Após o prazo previsto na legislação pertinente, os prontuários das bolsas de estudo deferidas ou concedidas serão excluídos, deletados ou passarão pelo processo de anonimização. Além disso, os documentos serão descartados, na forma legal.
- 18.6. A documentação concernente às solicitações indeferidas (bolsas de estudo não concedidas) que, após a divulgação do resultado oficial, não for retirada em até 1 (um) ano, terá os dados deletados e/ou anonimizados, e os documentos devidamente descartados.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 19.1. Poderá ser indeferido o processo cujo formulário de solicitação de Bolsa de Estudo Social e Questionário Socioeconômico esteja incompleto e faltando documentação comprobatória da situação socioeconômica do grupo familiar (descrita no Questionário Socioeconômico), **mesmo após a solicitação ulterior de complementação de informações.**
- 19.2. Salvo disposição em contrário, serão indeferidos, automaticamente, pedidos de Bolsa de Estudo Social que, mesmo estando completos, forem entregues fora do prazo estabelecido.
- 19.3. A Bolsa de Estudo Social será concedida levando em consideração a anuidade do curso.
- 19.4. Conforme §2º, Art. 18, Lei Complementar nº187/2021, o processo de renovação/concessão de Bolsa de Estudo de Assistência Social (CEBAS) dispõe que:  
O atendimento ao princípio da universalidade na área da educação pressupõe a seleção de bolsistas segundo o perfil socioeconômico, sem qualquer forma de discriminação, segregação ou diferenciação, vedada a utilização de critérios étnicos, religiosos, corporativos, políticos ou quaisquer outros que afrontem esse perfil, ressalvados os estabelecidos na legislação vigente, em especial na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012.
- 19.5. A administração do presente processo de Concessão de Bolsas de Estudo será realizada pelo Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo.
- 19.5.1. Os casos omissos neste Edital, ou que necessitem de interpretação, serão decididos pelo Conselho de Concessão de Bolsas de Estudo e, em especial, pela Direção do Instituto Dom Barreto.
- 19.6. Os candidatos às Bolsas de Estudo serão atendidos pelo Setor de Gestão Social, localizado na sede do Instituto Dom Barreto, com telefones para contato (86) 99462-5696 / (86) 99448-1329 / (86) 99413-0411 e e-mail: gestaosocial@dombarreto.g12.br
- 19.7. A Instituição não se responsabilizará por processos não concluídos, devido a problemas particulares dos candidatos.
- 19.8. As solicitações de Bolsa de Estudo preenchidas não garantem aprovação da solicitação de Bolsa, sequer garantem a veracidade das informações registradas e apresentadas.



- 19.9. Será motivo de cancelamento/reprovação automática da solicitação da Bolsa de Estudo Social a constatação de duplicidade de solicitações, ou seja, duas inscrições em nome de um mesmo candidato.
- 19.10. O benefício da Bolsa de Estudo, que terá validade para o ano letivo de 2024, não cobrirá e nem incidirá sobre débitos anteriores eventualmente existentes.
- 19.11. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Teresina, 9 de agosto de 2023.

*Marcela Clarissa Damasceno Rangel de Farias*

Marcela Clarissa Damasceno Rangel de Farias

Diretora Geral do Instituto Dom Barreto

**PROCESSO DE CONCESSÃO DE**  
**BOLSAS DE ESTUDO DE CARÁTER SOCIAL – BOLSAS CEBAS**

**SETOR DE GESTÃO SOCIAL DO INSTITUTO DOM BARRETO – SGS/IDB**

**ANEXO A**

Instituto Dom Barreto (IDB)

Escola Madre Maria Villac (EMMV)

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:**

Para participação no Processo Seletivo é exigida a apresentação da documentação completa do grupo familiar. Observe onde está descrita a documentação específica para o seu grupo familiar, fazendo referência, quando necessário, a esta relação de documentos. Os documentos deverão ser apresentados em **CÓPIAS LEGÍVEIS** e não serão devolvidos.

**1. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E MENORES DE 18 ANOS**

- ✓ **RG e CPF** (obrigatório para o candidato);
- ✓ **Certidão de Nascimento** de todos os membros do grupo familiar menores de 18 anos (exceto o candidato);
- ✓ **SE ÓRFÃO DE PAI E/OU MÃE: Declaração de beneficiário do INSS.**

**2. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO GRUPO FAMILIAR:**

\*Guarda Compartilhada: entende-se por guarda compartilhada a guarda jurídica atribuída a ambos os genitores, cuja renda familiar deve ser analisada da seguinte forma:

a) Não havendo obrigação de pagamento de pensão alimentícia por nenhuma das partes, portanto somente uma divisão de despesas, a renda familiar deve ser analisada com base na renda daquele com quem a criança/adolescente passa a maior parte do tempo, sendo que o outro genitor deve apresentar uma declaração com os gastos mensais com o aluno.

b) Se a obrigação do pagamento de pensão alimentícia recair para um dos genitores, a renda familiar deve ser analisada com base na renda do genitor que a recebe em nome do(s) filho(s), considerando, ainda, o valor correspondente à pensão alimentícia.

*mlu*

## 2.1 DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS EXIGIDOS PARA TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS:

Caso o membro do grupo familiar possua mais de uma fonte de renda, deverá apresentar a comprovação de todas.

- ✓ **RG e CPF ou CNH** de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos;
- ✓ **Comprovante de separação ou de divórcio dos pais**, no caso de um deles não constar no grupo familiar;
- ✓ **Certidão de Casamento** dos componentes do grupo familiar que são legalmente casados. Se houver **União Estável** no grupo familiar, anexar Escritura Pública ou Declaração de próprio punho, feita por um dos cônjuges e assinada por ambos, que comprove o estado civil e/ou Declaração de União Estável por contrato ou por permanência;
- ✓ **Certidão de Óbito** em caso de falecimento de integrante do grupo familiar;
- ✓ **Imposto sobre a Renda - Pessoa Física** (Exercício 2023; Ano-Calendário 2022, ou seja, ATUALIZADO):
  - **Declarante** – Formulário completo da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual;
  - **Dependente** – Os membros do grupo familiar que constarem como dependentes devem apresentar o IRPF do respectivo declarante;
  - **Isento** – Situação da Declaração IRPF 2023, com a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”, a ser impressa no *site*: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- ✓ **CNIS** – Cadastro Nacional de Informações Sociais, obtido no *site*: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>;
- ✓ **Declaração de Beneficiário do INSS** obtido no *site*: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>;
- ✓ **Certidão negativa ou positiva do Registro de Veículos**: retirar nas agências do DETRAN – Pessoa Física e Jurídica, ou retirar no *site* do DETRAN de São Paulo: <http://www.detran.sp.gov.br>;
  - Caso o veículo em que a família utiliza não esteja registrado em nome de algum membro do grupo familiar, deve-se apresentar o CRLV do veículo utilizado.
- ✓ **Registrato CCS** - Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro, fornecido pelo **Banco Central** que informa todas as contas bancárias que constam em nome do cidadão, obtido no *site*: <https://registrato.bcb.gov.br/registrato/login/>
  - Somente os níveis ouro e prata conseguirão emitir o CCS. Caso haja bloqueio devido ao nível, será necessário aumentá-lo, seguindo as orientações do *site*: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contagov-br/saiba-mais-sobre-os-niveis-da-contagovbr/saiba-mais-sobre-os-niveis-da-conta-govbr>.



- ✓ **Extratos bancários** (de todas as contas que constarem como ativas no seu *Registrato*) **dos 6 (seis) últimos meses anteriores à data da entrevista**. Caso não possuam conta, emitir certidão negativa no site: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>;

- ✓ **Carteira de trabalho (digital ou física)**: foto, identificação (qualificação civil), último contrato de trabalho (em vigência ou não) e página seguinte em branco - do candidato e dos demais do grupo familiar. **IMPORTANTE**: Mesmo aquele que seja aposentado, pensionista, funcionário público, empresário, trabalhador informal, quem não realiza nenhum tipo de atividade remunerada etc., mas que possui carteira de trabalho, deve apresentar as páginas descritas acima.

Obs.: Mesmo aquele que nunca realizou atividade remunerada, mas que possui carteira de trabalho, deve apresentar a primeira página intitulada “Contrato de Trabalho”, mesmo que esteja em branco.

### **3. INFORMAÇÕES RESIDENCIAIS:**

- ✓ **Comprovante do tipo de moradia:**

- Própria – registro de imóvel, declaração de compra e venda ou declaração da associação de moradores;
- Cedida – apresentar declaração do proprietário do imóvel, juntamente com o RG, o CPF e o comprovante de residência dele (informar também o grau de parentesco/relação pessoal deste com o candidato, e desde quando a moradia é cedida);
- Posse – apresentar declaração de posse ou declaração da associação de moradores;
- Aluguel – quando não possuir contrato de aluguel ou recibo, deverá entregar declaração do proprietário do imóvel atestando o tipo de moradia/domicílio em que reside, juntamente com RG e CPF do declarante;
- Agregado – apresentar termo de posse ou declaração de compra e venda do imóvel ou registro de imóvel no nome do proprietário.

### **4. COMPROVANTES DE RENDA:**

**Cada membro do grupo familiar deve ser enquadrado em uma ou mais opções a seguir** (Exemplo: um membro do grupo familiar que é assalariado e profissional liberal deve apresentar a documentação referente a ambos os tipos de renda):

#### **4.1. Assalariados ou Servidor Público**

- ✓ Seis últimos contracheques recebidos anteriores ao prazo para a entrega dos documentos.

#### **4.2. Autônomos ou Profissionais Liberais:**

- ✓ Declaração anual de faturamento, assinada pelo contador.

Obs.: Prestadores de serviço: apresentar contrato.

#### **4.3. Sócios e/ou Proprietários de Empresa**

- ✓ Declaração de lucros e faturamento entre os sócios dos 06 (seis) últimos meses com reconhecimento de firma em cartório, contrato social e suas alterações e extratos bancários completos da conta jurídica dos 03 (três) últimos meses.

OBSERVAÇÃO: Retirada de pró-labore não serve como comprovante de rendimento da empresa ou grupo familiar;

- ✓ Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ;
- ✓ GPS (Guia de Previdência Social);
- ✓ Demonstrativo de Resultado e Balanço e Cotas de empresa ativa – Apresentar:



- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica, obtido por meio de consulta no *site*:

[http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp).

- Cotas de empresa sem movimentação financeira (paralisada): Apresentar documento comprobatório.

#### **4.4. Aposentados e/ou pensionistas**

- ✓ INSS – Apresentar extrato, dos três últimos meses, do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no *site*: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>;
- ✓ Outras fontes pagadoras (servidores, militares, federais, estaduais ou municipais) – entregar os três últimos comprovantes de pagamento.

**Obs.: Não serão aceitos apenas extratos bancários.**

#### **4.5. Benefícios sociais** (Políticas Públicas)

- ✓ Extrato do Benefício de Prestação Continuada (INSS);
- ✓ Auxílio Emergencial: Extrato bancário do pagamento do benefício.

#### **4.6. Benefícios temporários do INSS** (exemplo: Auxílio Doença)

- ✓ Extrato recente (mês vigente) do pagamento de benefício obtido por meio de consulta no *site*: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>.

**Obs.: Não serão aceitos apenas extratos bancários.**

#### **4.7. Estágio, Monitoria e/ou Pesquisa**

- ✓ Estágio e/ou monitoria: contrato ou declaração do local onde desempenha a atividade com período de vigência e respectiva remuneração;
- ✓ Pesquisa: declaração do professor ou extratos de pagamentos dos órgãos de fomento (CNPQ, FAPERJ, CAPES), contendo período de vigência e respectiva remuneração.

#### **4.8. Pensões alimentícias**

- ✓ Decisão judicial – determinando o pagamento de pensão alimentícia, juntamente com a declaração de recebimento e o comprovante de depósitos bancários dos três últimos meses;
- ✓ Contracheque – pensão alimentícia via descontos, anexar contracheques dos três últimos meses.

**ATENÇÃO:** Na ausência dos documentos supracitados, será necessário apresentar documentação completa do genitor que não conste no grupo familiar (Ver Anexo 1).

#### **4.9. Aluguel e/ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis**

- ✓ Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado do último comprovante de recebimento e/ou recibo.

#### **4.10. Desempregado**

- ✓ Em caso de afastamento do trabalho nos últimos doze meses, apresentar rescisão do contrato de trabalho;
- ✓ Declaração de ausência de renda.

#### **4.11. Se trabalhador do mercado informal, bicos e outros rendimentos:**

- ✓ Declaração com atividade desenvolvida, constando o rendimento médio dos últimos 03 (três) meses;
- ✓ Se motorista de aplicativo (exemplo: UBER, 99POP etc.), apresentar extrato emitido via aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração dos 06 (seis) últimos meses (Declaração Original) e a declaração de gastos/custos.

#### **4.12. Se não exercer qualquer atividade remunerada:**

- ✓ Declaração de Não Renda, feita de próprio punho ou digitada.

#### **4.14. Microempreendedor Individual – MEI**

- ✓ Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;
- ✓ Declaração Anual do Simples, obtida por meio de consulta no [site https://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSPPO/dasnsimei.app/Identificacao](https://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSPPO/dasnsimei.app/Identificacao) ao e as 03 (três) últimas Guias de Recolhimento do INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social), compatíveis com a renda declarada;
- ✓ Relatório Mensal de Receitas (disponível no portal do Microempreendedor Individual) [https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/RELATORIO\\_MENSAL\\_DAS\\_RECEITAS\\_BRUTAS.doc](https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/RELATORIO_MENSAL_DAS_RECEITAS_BRUTAS.doc).

#### **4.15. Em caso de Empresa Inativa ou em Baixa:**

- ✓ Apresentar declaração registrada na Junta Comercial ou Prefeitura, retirada no município – sede da empresa.

#### **4.16. Outros tipos de renda recebida de terceiros:**

- ✓ Declaração de auxílio financeiro, feita a próprio punho, informando o valor mensal, o grau de parentesco com o candidato e desde quando a ajuda é oferecida. Deverá ser anexada a cópia do RG e do comprovante de residência do declarante.

#### **4.17. Atividade rural**

- ✓ Comprovante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais informando a renda bruta anual e/ou mensal. Esse documento deverá ser solicitado junto ao Sindicato de sua cidade;
- ✓ Apresentar notas fiscais de vendas de produtos ou mercadorias dos 06 (seis) últimos meses, quando for o caso.

#### **5. DESPESAS:**

- ✓ Conta de luz;
- ✓ Conta de gás (encanado);
- ✓ Conta de água;
- ✓ Contas de telefones (fixos e/ou celulares), de todas as linhas usadas pelos membros do grupo familiar;
- ✓ Comprovante de pagamento de aluguel e/ou financiamento de imóvel (amortização de empréstimos imobiliários);
- ✓ Comprovante de pagamento de condomínio;
- ✓ Comprovante de pagamento de IPTU e IPVA (somente parcelamento);
- ✓ Comprovante de pagamento de plano de saúde;
- ✓ Comprovante de pagamento referente a gastos com educação;
- ✓ Comprovante de pagamento de pensão alimentícia;



- ✓ Extrato de cartão de crédito (página contendo o total da fatura, não apresentar o detalhamento);
- ✓ Comprovante de pagamento referente a empregado doméstico;
- ✓ Contas de TV a cabo e/ou Internet;
- ✓ Prestações e seguro de automóveis;
- ✓ Comproverantes de pagamento de medicamentos (uso contínuo);
- ✓ Comprovante de pagamento de combustível;
- ✓ Outros comprovantes que julgue necessário, conforme situação apresentada.

## **ANEXO 1**

### **6. PENSÃO ALIMENTÍCIA:**

Solicitamos atenção às exigências de documentos referentes à comprovação de Pensão Alimentícia paga aos membros do grupo familiar, de acordo com o caso.

#### **✓ Comprovante do pagamento da Pensão Alimentícia Judicial:**

- Desconto em contracheque – 03 (três) últimos contracheques atualizados do responsável pelo pagamento;
- Sentença Judicial de Alimentos + 03 (três) últimos extratos/depósitos bancários de quem recebe o pagamento.

#### **✓ Comprovante do pagamento da Pensão Alimentícia Extrajudicial:**

Documentos do genitor que não reside com o grupo familiar:

- Declaração sobre pagamento de pensão alimentícia extrajudicial (emitida pelo responsável pelo pagamento);
- Documento de identificação com CPF;
- Comprovante de residência;
- CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais, obtido no *site*:  
[https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/](https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/;);
- IRPF;
- Comprovante de rendimentos – documentação de Renda Formal ou Informal (Ex.: contracheque, declaração de trabalho informal, pró-labore, extrato de benefício do INSS etc.).

Documento comprobatório de quem recebe o pagamento da Pensão Alimentícia:

- **Comprovante de depósito/extrato bancário** dos últimos 03(três) meses contendo o recebimento da Pensão Alimentícia.

**ANEXO B**

| <b>ETAPAS</b>                                                                                                               | <b>DATAS</b>                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicação do Edital                                                                                                        | 9/8/2023                                                                                                                    |
| Entrevista Socioeconômica - A data da entrevista de cada candidato será enviada individualmente via <i>App</i> Família IDB. | Instituto Dom Barreto:<br>Período de 17/8/2023 a 25/8/2023<br>Escola Madre Maria Villac:<br>Período de 4/9/2023 a 6/11/2023 |
| Inscrições para novas solicitações IDB                                                                                      | 10/8/2023 a 27/10/2023                                                                                                      |
| Entrevista Socioeconômica - Novas solicitações IDB                                                                          | 7 e 8/11/2023                                                                                                               |
| Resultado parcial                                                                                                           | Escola Madre Maria Villac: 4/12/2023<br>Instituto Dom Barreto: 4/12/2023                                                    |
| Prazo para Recurso                                                                                                          | Escola Madre Maria Villac e Instituto Dom Barreto:<br>4/12/2023 a 7/12/2023                                                 |
| Resultado pós-análise de Recurso                                                                                            | Escola Madre Maria Villac e Instituto Dom Barreto:<br>11/12/2023                                                            |
| Matrícula                                                                                                                   | CONFORME O CALENDÁRIO ESCOLAR                                                                                               |

